



מכון וולקני

מינהל המחקר החקלאי

מדינת ישראל
משרד החקלאות וביטחון המזון
מינהל המחקר החקלאי, מכון וולקני

מכרז 2/2026

לאספקת תווי שי דיגיטליים
עבור מינהל המחקר החקלאי
(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2026 –
לאספקת תווי שי דיגיטליים עבור מינהל המחקר החקלאי

1. הקדמה

- 1.1 מינהל המחקר החקלאי – מכון וולקני ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2026 לאספקת תווי שי דיגיטליים עבור מינהל המחקר החקלאי ("המכרז").
- 1.2 מינהל המחקר החקלאי מעוניין לבחור ספק זוכה לאספקת תווי שי דיגיטליים. תווי השי מיועדים לצורך חלוקה לעובדי המשרד במהלך השנה: ימי הולדת, לידות, גיוס ואירועים שונים (כיתה א', בר/בת מצווה, חתונה ועובדים מצטיינים) בהתאם לנהלים פנימיים ובהתאם לזכאות שנקבעת על ידי הנהלת מינהל המחקר החקלאי.
- 1.3 אספקת תווי השי תהיה באמצעות אתר אינטרנט יעודי, אפליקציה וממשקים אשר יופעלו על ידי הספק הזוכה.
- 1.4 תווי השי יסופקו לעובדים באופן הבא: על ידי הודעות "SMS" ו/או במייל הכולל קישור לתווי שי דיגיטלי הניתן למימוש בבתי העסק השונים.
- 1.5 באמצעות תווי השי ניתן יהיה לרכוש מוצרים ושירותים בפריסה ארצית, במגוון רחב של בתי עסק, רשתות וחנויות בצורה נגישה וזמינה. תווי השי יכובדו על ידי נקודות קצה של בתי עסק, חנויות או רשתות שונות **שיכללו לפחות 8 קטגוריות מבין הקטגוריות הבאות**: רשתות מזון, הלבשה, הנעלה, טיפוח וקוסמטיקה, "לייף סטייל" (תכשיטים, אביזרים, אופנה), ספורט, כלי בית, טקסטיל, מסעדות ובתי קפה, מכשירי חשמל ואלקטרוניקה, צעצועים, ספרים, טיולים ומחנאות, תרבות, תיירות ונופש, פנאי, סלולר וגאדג'טים, ספא.
- 1.6 כמות העובדים הזכאים במינהל נאמדת בכ-650 עובדים זכאים בכל שנה. כמות העובדים הזכאים מתעדכנת בכל שנה. מספר הזכאים מתעדכן מעת לעת. כאמור לעיל שובר יופץ אליהם בהודעת SMS. אין התחייבות שתווי השי יוקצו לכל העובדים. למינהל המחקר החקלאי קיימת אופציה להרחיב את ההתקשרות כמפורט בהסכם המצורף, בדרך של מימוש זכות ברירה. מובהר בזאת: כי כמות התוויים הינה אומדן בלבד והמזמין אינו מתחייב לקנות תוויים בהיקף מינימאלי או מקסימאלי.
- 1.7 לאחר בחירת ספק זוכה, היחידה המקצועית במשרד תעמוד עימו בקשר כדי לקבוע היקפים, אופן אספקה, אופן הקצאה, אופן שימוש, תפעול, ממשקים וכד'. לדוגמה: הודעה לספק הזוכה על הקצאת תווי שי לחודש הקרוב בהיקף מסויים, למטרות מסויימות.
- 1.8 **הצעת מחיר של המציע: תוגש במונחים של "שיעור תוספת אחיד על גובה התו באחוזים ללא תלות בגובה התו". על המציע לנקוב בשיעור תוספת אחיד על שווי התו.** לדוגמה: מינהל המחקר החקלאי ישלם לספק הזוכה 140 ש"ח עבור תו מסויים, המציע נקב בשיעור תוספת אחיד של 15% כלומר שווי התו למימוש על ידי העובד בבתי העסק השונים יעמוד על 140 ש"ח כפול 1.15 = 161 ש"ח.
- 1.9 **בחירת זוכה:** תתבצע על פי אמות מידה של איכות 50% ומחיר 50%. יובהר כי המזמין מעוניין לרכוש את תווי השי מספק אחד, לא ניתן יהיה לפצל את הרכישה.

- 1.10. **תקופת ההתקשרות**: תהא מיום 1.1.2027 למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המינהל (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה"). כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שימצא המינהל לנכון (להלן "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז **ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים** מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
- 1.11. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות בכל שנה הוא הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה.
- 1.12. **היקף ההתקשרות**: לא יעלה על 300,000 ₪ כולל מע"מ בשנה ("היקף ההתקשרות"). למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף התקשרות כזה או להיקף כלשהו. מימוש ו/או חידוש ההתקשרות בכל שנה יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה תווי שי דיגיטליים בכמות מינימלית כלשהי.
- 1.13. **אבטחת מידע (נספח ד' בהסכם) והגנת הפרטיות (נספח ה בהסכם)**: הספק נדרש לעמוד בהנחיות אבטחת מידע של מינהל המחקר החקלאי. הספק הזוכה יציג למינהל המחקר החקלאי את אופן שמירה ואבטחת הנתונים. במידת הצורך הספק יידרש לבצע התאמות בניהול ושמירת הנתונים כדי למנוע דליפת מידע בהתאם להנחיות שיועברו אליו על ידי מינהל המחקר החקלאי. הספק הזוכה ימנה מטעמו איש קשר בחברה שיעמוד בקשר עם הממונים במינהל המחקר החקלאי כדי לבצע התאמות ועדכונים בנושא אבטחת מידע. במידה והספק הזוכה אינו עומד בדרישות אבטחת מידע, הגנת פרטיות, הגנת סייבר וכד' מינהל המחקר החקלאי רשאי להודיע לספק על ביטול הודעת הזכייה.
- 1.14. **הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד')** עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.15. **מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:**
- 1.15.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.15.2. פרק ב' – חוברת הצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.15.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.15.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
4.....	2. תוכן עניינים
5.....	פרק א' - הליך המכר
6.....	3. עקרונות המכר
6.....	4. תנאים להשתתפות במכר
7.....	5. ניקוד הצעות
9.....	6. בחירת זוכה
13.....	7. מופעים ומועדים במכר
16.....	8. כללי המכר
22.....	פרק ב' - חוברת הצעה
23.....	9. הגשת הצעה במכר
23.....	10. פרטי המציע
24.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
27.....	12. איכות הצעה
30.....	13. קבלן משנה
31.....	14. התחייבויות נוספות של המציע
32.....	15. בקשות
36.....	16. רשימת נספחים
40.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
45.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
	1. כללי
47.....	2. תקופת ההתקשרות
47.....	3. היקף ההתקשרות
47.....	4. התחייבויות והצהרות הספק
48.....	5. סודיות
48.....	6. אבטחת מידע והגנות סייבר
49.....	7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
49.....	8. קניין רוחני וזכויות יוצרים
49.....	9. הפרת קניין רוחני
50.....	10. קבלני משנה
50.....	11. יחסים בין הצדדים
51.....	12. תמורה
51.....	13. כללי תשלום
52.....	14. אחריות בנוזקין וחובת שיפוי
53.....	15. ביטוח
53.....	16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
54.....	17. הפסקת ההתקשרות
54.....	18. הפרת ההסכם
56.....	19. תרופות מצטברות
56.....	20. סיום התקשרות
57.....	21. כתובות הצדדים והודעות
57.....	22. שונות

פרק א' - הליך המכרז – 2/2026

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 כללי

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2 תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3 תנאי סף מקצועיים :

4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1 ניסיון המציע -

המציע סיפק תווי שי דיגיטליים ו/או שוברי מתנה דיגיטליים (GIFT CARD) בהיקף שנתי של 150,000 ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 או בשנת 2025 במקום אחת מהשנים. תווי השי שסופקו מכובדים בבתי עסק, חנויות ורשתות בפריסה ארצית ב 8 קטגוריות לפחות מבין הקטגוריות הבאות: רשתות מזון, הלבשה, הנעלה, טיפוח וקוסמטיקה, "לייף סטייל" (תכשיטים, אביזרים, אופנה), ספורט, כלי בית, טקסטיל, מסעדות ובתי קפה, מכשירי חשמל ואלקטרוניקה, צעצועים, ספרים, טיולים ומחנאות, תרבות, תיירות ונופש, פנאי, סלולר וגאדג'טים, ספא.

4.3.1.2 הפעלת אתר ו/או אפליקציה -

המציע מפעיל אתר אינטרנט ייעודי ו/או אפליקציה להזמנת תווי שי דיגיטליים ו/או שוברי מתנה דיגיטליים (GIFT CARD) לשימוש על ידי הלקוח בתקציב נתון, באמצעות קופון סלולרי הנקוב בש"ח המכובד בבתי העסק השונים.

[קופון סלולרי" – הודעה הנשלחת לעובד בSMS או דוא"ל הכוללת קישור לתו שי דיגיטלי הניתן למימוש בבתי העסק השונים].

4.3.1.3 ניסיון המציע -

בשנת 2024 ו/או 2025 המציע סיפק תווי שי דיגיטליים ו/או שוברי מתנה דיגיטליים (GIFT CARD) באמצעות אתר האינטרנט הנ"ל ו/או האפליקציה, בהיקף של לפחות 2 לקוחות, עבור כל לקוח לפחות 200 יחידות של תווי שי. (אין חובה לציין שם לקוח. ניתן לציין לקוח א', לקוח ב', לקוח ג' וכד').

5. ניקוד ההצעות

5.1.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1.1 איכות – 50%;

5.1.1.1.2 מחיר – 50%.

5.2 מדדי איכות

5.2.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	היקף מכירות תווי שי דיגיטליים על ידי המציע בשנת 2024 או 2025	בשנת 2024 או 2025 המציע שיווק תווי שי דיגיטליים באופן הבא: 300,000-1,000,000 ש"ח: 5 נקודות. 1,000,001 ומעלה: 10 נקודות.	10%
2	כמות לקוחות שבשנת 2024 או 2025 הזמינו מהמציע תווי שי בהיקף 300,000 ש"ח	עד 10 לקוחות: 5 נקודות. 11 לקוחות ומעלה: 10 נקודות.	10%
3	ותק באספקת תווי שי דיגיטליים בהיקף 300,000 ש"ח בכל שנה	ותק מיום 1.1.2023: 3 נקודות. ותק מיום 1.1.2024: 5 נקודות.	5%
4	תו שי שמכובד על ידי מגוון רשתות שאינן מנוהלות על ידי אותה קבוצה	במידה והתו הינו של קבוצה מסויימת ספציפית: 10 נקודות במידה והתו מכובד ע"י יותר מקבוצה מסויימת: 30 נקודות	30%
5	איכות אתר אינטרנט ואפליקציה, נוחות תפעול ושימוש למימוש התו	התרשמות מינהל המחקר החקלאי מאיכות אתר האינטרנט והאפליקציה הייעודיים לבחירת תווי שי על ידי העובד בתקציב נתון:	20%

	אפשרות הטמעה בארנק הדיגיטלי : 4 נקודות. צורך בהורדת אפליקציה : 2 נקודות. אפשרות בדיקת יתרת התו : 4 נקודות. חיפוש מבוסס קטגוריה : 2 נקודות. חיפוש מבוסס מיקום (GPS) : 2 נקודות. שלבי הגעה לברקוד התשלום בקופה, כמפורט : עד 4 שלבים מפתיחת האפליקציה ועד קבלת הקוד לתשלום : 6 נקודות. בין 4 שלבים ל-6 שלבים : 4 נקודות מ-7 שלבים מעלה : 2 נקודות לצורך ניקוד והתרשמות מינהל המחקר החקלאי על פי סעיף זה, המשרד יוכל לפנות אל המציע ולבקש מהמציע הבהרות, ממשקים, הדגמות וכד'.		
25%	1,000 חנויות ומעלה : 25 נקודות 500 - 1000 חנויות : 20 נקודות 300 - 500 חנויות : 15 נקודות	כמות חנויות למימוש התו בפריסה ארצית	6
100%	סה"כ כללי		
רף איכות / ניקוד איכות מזערי 70%: הצעה שתקבל ניקוד איכות מתחת ל 70% לא תועבר לשלב בדיקת המחיר. במידה וכמות ההצעות שיעברו את רף האיכות המזערי של 70% תהיה נמוכה מ 3 הצעות, מינהל המחקר החקלאי רשאי להחליט על רף איכות נמוך יותר.			

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת

המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1 ראשית תחשוב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים :

5.4.2.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1 הגדרות :

5.4.2.1.2.1.1 ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

P_{min}

5.4.2.1.3 ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$Gi = 50\% \times TQi + 50\% \times PSi \quad 5.4.2.2$$

5.4.2.3 הגדרות :

5.4.2.3.1 ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.2.3.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQi

5.4.2.3.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. בתום דירוג ההצעות עבור כל סל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בסל, כזוכה בסל, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים בסל על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות

הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור

מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני

רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת

הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות

(1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות,

לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט

החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת

מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם

חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים

לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך

שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות

והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי

לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס](#)

[7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת

הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות

ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת](#)

[תוצרת הארץ"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר

על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה

להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז

על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. **הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלום**
תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mf.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2/2026 – לאספקת תווי שי דיגיטליים עבור מינהל המחקר החקלאי ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. **שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום**. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. **הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום**, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו

מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, jpeg, png, jpp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00:8 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן המתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת הצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם 70% ומעלה.

כאמור בסעיף 5.2 מדדי איכות לעיל: רף איכות / ניקוד איכות מזערי 70%:
הצעה שתקבל ניקוד איכות מתחת ל 70% לא תועבר לשלב בדיקת המחיר. במידה וכמות ההצעות שיעברו את רף האיכות המזערי של 70% תהיה נמוכה מ 3 הצעות, מינהל המחקר החקלאי רשאי להחליט על רף איכות נמוך יותר.

8.1.10. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

- 8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.4.1.1. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז.
 - 8.4.1.2. הצעה שאינה עומדת ברף האיכות שהוגדר.
 - 8.4.1.3. הצעה שאינה עומדת בדרישות אבטחת מידע והגנת סייבר.
 - 8.4.1.4. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
 - 8.4.1.5. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
 - 8.4.1.6. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
 - 8.4.1.7. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
 - 8.4.1.8. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
 - 8.4.1.9. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
 - 8.4.1.10. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. **תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.** לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז או לצמצם את היקפו.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 8.7.5. **שיריון תקציבי**: עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון של השיריון התקציבי והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.7.6. **כללי**:

1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
2. עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.
3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של היעדר תקציב להקטין את תכולת ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום הקפה.
4. **אין המזמין מתחייב לקנות תווים בהיקף מינימאלי או מקסימאלי, יודגש כי כמות התווים הינה אומדן בלבד.**

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9 סמכות השיפוט

8.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.11.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.11.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.11.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

מכרז 2/2026

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 **פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.**
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע:
	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):

פרטי איש הקשר מטעם המציע

	שם:
	כתובת:
	טלפון:
	דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3 היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.1.1 ניסיון המציע -

המציע סיפק תווי שי דיגיטליים ו/או שוברי מתנה דיגיטליים (GIFT CARD) בהיקף שנתי של 150,000 ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 או בשנת 2025 במקום אחת מהשנים. תווי השי שסופקו מכובדים בבתי עסק, חנויות ורשתות בפריסה ארצית ב 8 קטגוריות לפחות מבין הקטגוריות הבאות: רשתות מזון, הלבשה, הנעלה, טיפוח וקוסמטיקה, "לייף סטייל" (תכשיטים, אביזרים, אופנה), ספורט, כלי בית, טקסטיל, מסעדות ובתי קפה, מכשירי חשמל ואלקטרוניקה, צעצועים, ספרים, טיולים ומחנאות, תרבות, תיירות ונופש, פנאי, סלולר וגאדג'טים, ספא.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס'	שנה	היקף כספי ₪ לאספקת תווי שי דיגיטליים ו/או שוברי מתנה דיגיטליים (CARD GIFT): <u>האם בהיקף של 150,000 ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים - המציע יסמן את השורה המתאימה בעיגול:</u>
א	2022	כן / לא
ב	2023	כן / לא
ג	2024	כן / לא
ד	או לחילופין 2025	כן / לא

11.3.1.2 הפעלת אתר ו/או אפליקציה -

המציע מפעיל אתר אינטרנט ייעודי ו/או אפליקציה להזמנת תווי שי דיגיטליים ו/או שוברי מתנה דיגיטליים (GIFT CARD) לשימוש על ידי הלקוח בתקציב נתון, באמצעות קופון סלולרי הנקוב בש"ח המכובד בבתי העסק השונים.

[קופון סלולרי" – הודעה הנשלחת לעובד בSMS או דוא"ל הכוללת קישור לתווי שי דיגיטלי הניתן לשימוש בבתי העסק השונים].

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המציע:

לרשום קישור לאתר האינטרנט: _____
ולתת הסבר על האתר, האפליקציה והממשקים, אופן השימוש, התפעול וכיו"ב.
ניתן לצרף מסמכים על האתר לפי שיקול דעת המציע.
המענה בסעיף זה ישמש גם לצורך ניקוד האיכות בסעיף 12.1.5 להלן.

בשנת 2024 ו/או 2025 המציע סיפק תווי שי דיגיטליים ו/או שוברי מתנה דיגיטליים (GIFT CARD) באמצעות אתר האינטרנט הנ"ל ו/או האפליקציה, בהיקף של לפחות 2 לקוחות, עבור כל לקוח לפחות 200 יחידות של תווי שי.

(אין חובה לציין שם לקוח. ניתן לציין לקוח א', לקוח ב', לקוח ג' וכד').

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס'	שנה	נתוני 2 לקוחות לפחות שהזמינו מהספק תווי שי דיגיטליים ו/או שוברי מתנה דיגיטליים (GIFT CARD) עבור כל לקוח לפחות 200 יחידות בשנת 2024 ו/או 2025
א	2024	לקוח _____ יחידות
ב	2024	לקוח _____ יחידות
ג	2025	לקוח _____ יחידות
ד	2025	לקוח _____ יחידות

12. איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות

ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

הנחיות כלליות למילוי הטבלאות:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

12.1.1 היקף מכירות תווי שי דיגיטלים על ידי המציע בשנת 2024 או 2025

בשנת 2024 או 2025 המציע שיווק תווי שי דיגיטליים באופן הבא :
300,000-1,000,000 ש"ח : 5 נקודות.
1,000,001 ומעלה : 10 נקודות.

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	10%	היקף מכירות תווי שי דיגיטלים על ידי המציע בשנת 2024 או 2025	<u>בשנת 2024 או 2025 המציע שיווק תווי שי דיגיטליים באופן הבא – המציע יסמן את השורה המתאימה בעיגול מבין החלופות הבאות:</u> 300,000 עד 1,000,000 ₪ : 5 נקודות 1,000,001 ומעלה : 10 נקודות

12.1.2 כמות לקוחות שבשנת 2024 או 2025 הזמינו מהמציע תווי שי בהיקף 300,000 ש"ח

עד 10 לקוחות : 5 נקודות.
11 לקוחות ומעלה : 10 נקודות.

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
2	10%	כמות לקוחות שבשנת 2024 או 2025 הזמינו מהמציע תווי שי בהיקף 300,000 ש"ח	<u>כמות לקוחות שבשנת 2024 או 2025 הזמינו מהמציע תווי שי בהיקף 300,000 ₪ - המציע יסמן את השורה המתאימה בעיגול מבין החלופות הבאות:</u> עד 10 לקוחות : 5 נקודות 11 לקוחות ומעלה : 10 נקודות

12.1.3 ותק באספקת תווי שי דיגיטליים בהיקף 300,000 ש"ח בכל שנה

ותק מיום 1.1.2023 : 3 נקודות.
ותק מאז מיום 1.1.2024 : 5 נקודות.

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
3	5%	ותק באספקת תווי שי דיגיטליים בהיקף 300,000 ₪ בכל שנה	<u>ותק באספקת תווי שי דיגיטליים בהיקף 300,000 ₪ בכל שנה - המציע יסמן את השורה המתאימה בעיגול מבין החלופות הבאות:</u> ותק מיום 1.1.2023 : 3 נקודות ותק מיום 1.1.2024 : 5 נקודות

12.1.4 תו שי שמכובד על ידי מגוון רשתות שאינן מנוהלות על ידי אותה קבוצה

במידה והתו הינו של קבוצה מסויימת ספציפית : 10 נקודות
במידה והתו מכובד ע"י יותר מקבוצה מסויימת : 30 נקודות

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
4	30%	תו שי שמכובד על ידי מגוון רשתות שאינן מנוהלות על ידי אותה קבוצה	<p>תו שי שמכובד על ידי מגוון רשתות שאינן מנוהלות על ידי אותה קבוצה - המציע יסמן את השורה המתאימה בעיגול מבין החלופות הבאות:</p> <p>במידה והתו הינו של קבוצה מסויימת ספציפית : 10 נקודות</p> <p>במידה והתו מכובד ע"י יותר מקבוצה מסויימת : 30 נקודות</p>

12.1.5 איכות אתר אינטרנט ואפליקציה, נוחות תפעול ושימוש למימוש התו

התרשמות מינהל המחקר החקלאי מאיכות אתר האינטרנט והאפליקציה הייעודיים לבחירת תווי שי על ידי העובד בתקציב נתון :

- אפשרות הטמעה בארנק הדיגיטלי : 4 נקודות.
- צורך בהורדת אפליקציה : 2 נקודות.
- אפשרות בדיקת יתרת התו : 4 נקודות.
- חיפוש מבוסס קטגוריה : 2 נקודות.
- חיפוש מבוסס מיקום (GPS) : 2 נקודות.
- שלבי הגעה לברקוד התשלום בקופה, כמפורט :
- עד 4 שלבים מפתחת האפליקציה ועד קבלת הקוד לתשלום : 6 נקודות.
- בין 4 שלבים ל-6 שלבים : 4 נקודות
- מ-7 שלבים מעלה : 2 נקודות

לצורך ניקוד והתרשמות מינהל המחקר החקלאי על פי סעיף זה, המשרד יוכל לפנות אל המציע ולבקש מהמציע הבהרות, ממשקים, הדגמות וכד'.

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
5	20%	איכות אתר אינטרנט ואפליקציה, נוחות תפעול ושימוש למימוש התו	<p>לצורך ניקוד והתרשמות מינהל המחקר החקלאי על פי סעיף זה, על המציע לסמן כמפורט מטה:</p> <p>אפשרות הטמעה בארנק הדיגיטלי : 4 נקודות. יש לסמן בעיגול: כן / לא</p> <p>צורך בהורדת אפליקציה : 2 נקודות. יש לסמן בעיגול: כן / לא</p> <p>אפשרות בדיקת יתרת התו : 4 נקודות. יש לסמן בעיגול: כן / לא</p> <p>חיפוש מבוסס קטגוריה : 2 נקודות. יש לסמן בעיגול: כן / לא</p> <p>חיפוש מבוסס מיקום (GPS) : 2 נקודות. יש לסמן בעיגול: כן / לא</p>

<p>שלבי הגעה לברקוד התשלום בקופה, כמפורט : עד 4 שלבים מפתחת האפליקציה ועד קבלת הקוד לתשלום : 6 נקודות. בין 4 שלבים ל-6 שלבים : 4 נקודות מ-7 שלבים מעלה : 0 נקודות</p> <p>לבחירת סעיף זה, על המציע לציין את מספר השלבים : _____ שלבים</p> <p>המענה בסעיף זה ישמש גם לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 11.3.1.2 לעיל.</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

12.1.6 כמות חנויות למימוש התו בפריסה ארצית

1,000 חנויות ומעלה : 25 נקודות

500 - 1000 חנויות : 20 נקודות

300 - 500 חנויות : 15 נקודות

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
6	25%	כמות חנויות למימוש התו בפריסה ארצית	<p><u>כמות חנויות למימוש התו בפריסה ארצי - המציע יסמן את השורה המתאימה בעיגול מבין החלופות הבאות:</u></p> <p>1,000 חנויות ומעלה : 25 נקודות</p> <p>500 - 1000 חנויות : 20 נקודות</p> <p>300 - 500 חנויות : 15 נקודות</p>

13. קבלן משנה

13.1.1. במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז

וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

	שם קבלן המשנה:
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):
	איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:
	תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 14.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 14.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3 עצמאות המציע

- 14.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
- 14.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 14.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

15.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

15.2 עסק בשליטת אישה

15.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3 עידוד משרתי מילואים

15.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4 העדפת תוצרת הארץ

- 15.4.1 במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).
- 15.4.2 מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת ה-GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.
- 15.4.3 מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

15.5 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.5.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.5.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.5.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.6 בקשה לחיסיון

15.6.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אי שור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2026
לאספקת תווי שי דיגיטליים עבור מינהל המחקר החקלאי

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת הצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.
3. הספק יהיה זכאי לתמורה המחושבת באופן הבא: עלות לכל תו שי בהתאם לעלות שנקבעה על ידי המשרד. לדוגמה עלות של 140 ₪ לתו או עלות אחרת לפי החלטת המשרד. על עלות זאת הספק יוסיף את שיעור התוספת האחד בהתאם להצעת המחיר להלן. אם בחודש מסוים המשרד הזמין מהספק לדוגמה 200 יחידות של תווי שי בעלות 140 ₪ ליחידה: התמורה הסופית לספק תחושב לפי $140 \times 200 = 28,000$ ₪ כולל מע"מ. תמורה זאת היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות, כולל ניהול, תקורות, הפעלת אתר אינטרנט, הפעלת אפליקציה, ביטוחים, ערבויות, עמלות וכיו"ב. למען הסר ספק, על פי הדוגמה הנ"ל, שווי התווים למימוש בפועל בבתי העסק על ידי העובדים יהיה 28,000 ₪

הצעת המחיר

1. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מ.ס.	יחידת התמחור	מטבע	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע באחוזים אחוז תוספת אחיד
1.	<u>שיעור תוספת אחיד על גובה התו באחוזים ללא תלות בגובה התו.</u> <u>על המציע לנקוב בשיעור תוספת אחיד על שווי התו.</u>	שקל	% _____
<p align="right">כללים נוספים עבור טבלה זו:</p> <p>1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p>			

הנחיות למילוי הטבלה:

1. על המציע לנקוב בשיעור תוספת אחוזית עבור כל יחידת תמחור.
 2. לא נקב המציע כלל שיעור תוספת אחוזית עבור יחידת תמחור כלשהי, או שנקב שיעור תוספת אחוזית שלא בהתאם לכללי המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
 3. ההצעה תהיה סופית ותכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
 4. חישוב מחירי ההצעה לשם השוואת ההצעות, יעשה בהתבסס על ערך הבסיס נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
- ערך הבסיס הינו הערך שעל בסיסו תחושב התוספת האחוזית.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
_____ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת תוי שי דיגיטליים מספר 2/2026 עבור משרד החקלאות וביטחון המזון - מינהל המחקר החקלאי, מכון וולקני. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת תווי שי דיגיטליים עבור מינהל המחקר החקלאי, מספר 2/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה – 2/2026**

מפרט טכני מקצועי לשירותים הנדרשים לאספקת תווי שי דיגיטליים עבור מינהל המחקר החקלאי (המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות)

א. השרות הנדרש ושיטת העבודה

בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירות ושיטות העבודה נשוא מכרז זה. כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים נשוא מכרז זה (להלן – "השרות"), הינם הדרישות מהספק, התשומות והתוצרים על כל הכרוך והנלווה מכך.

1.1 כללי

- 1.1.1 המכרז הינו מכרז לאספקת תווי שי דיגיטליים לעובדי מינהל המחקר החקלאי.
- 1.1.2 ההתקשרות בין הצדדים תהיה על בסיס הסכם ההתקשרות (המצ"ב בפרק ד' למכרז זה) ובהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.1.3 עם הכרזת הספק הזוכה על ידי ועדת המכרזים, יזמן המזמין למשרדיו את הספק לפגישה עם הממונה, לשם מסירת הנחיות לביצוע והתנעת תהליך השרות.
- 1.1.4 על הספק למנות איש קשר מטעמו לשם ברור של בעיות וטענות שעלולות להתרחש במהלך מימוש הזכויות בתו, אי כיבוד התו בבתי עסק וכד'. פרטי איש הקשר עם המשרד ירשמו בנספח הליך.

1.2 השירות הנדרש - פירוט המטלות

- 1.2.1 אספקת תווי שי דיגיטליים טעונים בערך כספי אשר יוחלט.
 - 1.2.2 הסכום הנקוב בתו הדיגיטלי יהא סכום הכולל מע"מ.
 - 1.2.3 הסכום הנקוב בתו הקניה יהיה אחיד לגבי כל העוסקים המנויים בו.
 - 1.2.4 הכרטיס הדיגיטלי יהיה בתוקף שלא יפחת מ-5 שנים מיום הנפקתו, זאת בהתאם לחוק הגנת הצרכן (תיקון מס' 36), התשע"ד–2014.
- ב.** באמצעות תווי השי ניתן יהיה לרכוש מוצרים ושירותים בפריסה ארצית, במגוון רחב של בתי עסק, רשתות וחנויות בצורה נגישה וזמינה.
- ג.** תווי השי יכובדו על ידי נקודות קצה של בתי עסק, חנויות או רשתות שונות שיכללו לפחות 8 קטגוריות מבין הקטגוריות הבאות: רשתות מזון, הלבשה, הנעלה, טיפוח וקוסמטיקה, "לייף סטייל" (תכשיטים, אביזרים, אופנה), ספורט, כלי בית, טקסטיל, מסעדות ובתי קפה, מכשירי חשמל ואלקטרוניקה, צעצועים, ספרים, טיולים ומחנאות, תרבות, תיירות ונופש, פנאי, סלולר וגאדג'טים, ספא.
- ד.** הספק מתחייב לפעול למקסום תנאים מסחריים (מבצעים, נקודות מועדון, כפל הנחות) ולהבטיח פריסה ארצית מיטבית ונגישות לעובדים.
1. המזמין יפנה אל הספק הזוכה במהלך השנה ויתאם עימו את היקפי ההתקשרות כולל כמות תווי שי, שווי כל יחידה, לוח זמנים ברמה שנתית / רבעונית / חודשית וכד', תדירות הקצאה, ממשקים וכד'.

2. המשרד יעביר לספק מעת לעת נתוני עובדים הזכאים לקבלת תווי השי דיגיטליים וכן יעביר נתונים רלוונטיים לצורך הקצאת תווי השי.
3. בנוסף (ככל שלספק יש אפשרות להרכיב תווי שי לפי נושאים), המשרד יהיה רשאי לקבוע עם הספק שלארוע מסויים התווים יוקצו באופן ייעודי לפי נושאים כגון: שי יום הולדת, שי יעודי למתגייס, שי לילולדת וכיו"ב. בנוסף, מתן אפשרות להרכיב רשימת בתי עסק שבהם ניתן לממש את התו על בסיס גאוגרפי, לדוגמה עסקים מאזור הצפון / אזור קווי עימות, או לחילופין עסקים המעסיקים בעלי צרכים מיוחדים / רכישה על פי אפיונים ספציפיים (כגון עסקים של משרתי מילואים) וכד'.
 4. המשרד יוציא לספק הזמנת רכש בחתימת מורשי החתימה של המשרד עם לוח זמנים לאספקה. בהזמנת הרכש יהיה נקוב היקף כספי של התקשרות ושווי למימוש על ידי העובד. לדוגמה הזמנת רכש בהיקף 300,000 ₪ לשנה, שווי מימוש על ידי העובדים 345,000 ₪ (לדוגמה כאשר הצעת המחיר הזוכה היא לשיעור תוספת אחידה של 15% וכן הלאה). היקף כספי יהיה בהתאם לשיקול דעת מינהל המחקר החקלאי ובהתאם לתקציב שיאושר להתקשרות זאת.
5. היקף התקשרות עם הספק הזוכה יהיה עד 300,000 ₪ לשנה כולל מע"מ. למינהל המחקר החקלאי אופציה להרחבת התקשרות עם הספק בדרך של מימוש זכות ברירה כמפורט בהסכם המצורף, לפי תח"מ 3ג(א). הספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או תלונה אם היקף ההתקשרות יהיה קטן יותר. מימוש ההתקשרות עם הספק מותנה בין היתר בקיום תקציב יעודי לנושא, שיקול דעת המשרד, החלטת ועדת המכרזים על מימוש זכות ברירה לפי תח"מ 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים.
6. **למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף התקשרות כזה או להיקף כלשהו.** הספק הזוכה יספק למשרד תווי שי דיגיטליים עד לגובה הזמנת הרכש שהועברה אליו ובהתאם לתקופה שהוגדרה.
7. שווי / סכום כל תו שי יהיה בהתאם לסכום שיוחלט על ידי המשרד. שווי המימוש יהיה בהתאם לתמורה שהמשרד ישלם לספק ובתוספת שיעור אחיד שיקבע במכרז. לדוגמה אם המשרד החליט על תו בשווי 140 ₪ ובמידה והצעת המחיר של הספק הזוכה הינה 15%, שווי התו למימוש על ידי עובד הינה 161 ₪. את התו ניתן יהיה לממש בכל בתי העסק כפי שהציע הספק בהצעתו למכרז.
8. בכל אירוע רלוונטי, מינהל המחקר החקלאי רשאי להחליט על סכום / שווי התו בהתאם לשיקול דעתו. כמות העובדים הזכאים במינהל נאמדת בכ 650 עובדים זכאים בכל שנה. כמות העובדים במינהל המחקר החקלאי שזכאים לקבל תווי שי משתנה / מתעדכנת מעת לעת כולל אפשרות תוספת או הפחתה. מדיניות הקצאת תווי שי דיגיטליים לעובדים נתונה לשיקול דעת מינהל המחקר החקלאי. המשרד רשאי להחליט לעדכן את מדיניות הקצאת תווי השי לפי שיקול דעתו הבלעדית.
9. בנוסף, הספק מתחייב לפעול באופן רצוף וקבוע למגוון רחב ככל האפשר של בתי עסק, חנויות ורשתות שיכבדו את תווי השי בפריסה ארצית, במגוון קטגוריות ובמגוון תחומים, בצורה זמינה, נגישה, בפריסה גאורפית מקסימלית.

10. הספק מתחייב לפעול באופן רצוף כדי לשפר את נראות אתר האינטרנט, שיפור ושדרוג הממשק, האפליקציה וכד' כולל שיפור חוויית משתמש, שיפור דרכי המימוש וכן הלאה.
11. הספק יפעיל ממשק מקוון לצורך מימוש התווים על ידי העובד. האתר יאפשר לעובד לבחור את תו השי המועדף עליו. העובד יוכל לפצל את התו למספר בתי עסק (לדוגמה 100 ש"ח בבית עסק אחד, 50 ש"ח בבית עסק אחר וכן הלאה).

12. SLA

המציע יספק מערך שירות הלקוחות העומד בסטנדרטים גבוהים של איכות, מקצוענות, זמינות, מהירות תגובה ותקשורת בינאישית כדי להעניק לכל לעובד פתרון מלא.

- 1.12.1. **מוקד שירות לקוחות** – המציע יציין בהצעה, מספרי טלפון וכתובת מייל של שירות הלקוחות לטובת בירור ופניות העובדים במקרים של תקלה בכרטיס, או אחר. בהתאם יש לציין שעות עבודת המוקד (לפחות בין 00:00-16:00).
- 1.12.2. כמו כן יצויינו דרכי פניה של העובד במקרה של בעיה / תקלה וצורך בהדרכה לשימוש באפליקציה או פתרון תקלות.
13. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש גם תווי שי פיזיים (כרטיס קשיח)** במקרים בהם יידרש הדבר בהתאם לשיקול דעת המשרד, עבור בעלי טלפון "כשר". הספק מתחייב לספק את תווי השי גם בצורה של כרטיסים פיזיים לפי דרישת המשרד. אופן הטענת הכרטיסים יסוכם בין המשרד לבין הספק הזוכה.
14. תווי השי הדיגיטליים יסופקו עם ציון של הסכום למימוש, על גבי תו השי, או על גבי מסמך המצורף לתו השי.
15. תווי השי יוטענו בסכום קבוע בגובה עלות תו השי כפי שיורה המשרד, בתוספת הסכום המתקבל משיעור התוספת האחיד שהציע הספק בהצעת המחיר שלו מעוגל כלפי מעלה, בהתאם לסוג תו השי.
16. הספק יפעל למיקסום תנאים מסחריים למימוש התווים, שווי מימוש מלא, ככל הנחות, ככל מבצעים, אפשרות קבלת נקודות במועדון הצרכנות של בית העסק וכד'.
17. ניתן יהיה לממש את תווי השי הדיגיטליים בבתי העסק השונים, בסכום חלקי, בצורה הדרגתית, כך שיתר הסכום יוותר לניצול וניתן יהיה לממש את התו באופן חלקי, כלומר לעשות שימוש בתו בהדרגה עד למימושו המלא במשך 5 שנים ממועד הקצאתו.
18. ניתן יהיה לממש את תו השי באותה עסקה יחד עם כל אמצעי תשלום אחר אותו מכבד בית העסק באותו סוג עסקה. לדוגמה, במקרה של עסקת רכישה בסך 300 שקלים ותו שי דיגיטלי בסכום נקוב של 180 שקלים, יוכל העובד לממש את תו השי ולהוסיף 120 שקלים באמצעי תשלום אחר.
19. מימוש תו השי יתאפשר בסריקה ובאמצעות מתן קוד שובר ייחודי
20. לצורך הקצאת התו ומימושו, הספק ישלח לעובד קישור לממשק במייל ו/או בהודעת SMS.
21. הממשק יכלול דברי ברכה לעובד בהתאם לנוסח שיוכן ע"י נציג המשרד המזמין.

22. במידה והעובד לא בחר בשובר בתום שלושה חודשים ממועד שליחת ההודעה הראשונה, ישלח הספק לעובד תזכורות נוספות, אחת ל 3 חודשים, בצרוף הלינק לבחירת השובר בהודעת SMS .
23. **קבלני משנה** : הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים ויהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
24. כאמור לעיל: מינהל המחקר החקלאי אינו מתחייב לממש את כל תקופת ההתקשרות ו/או את כל היקף ההתקשרות שתואר לעיל.
25. כני"ל מינהל המחקר החקלאי רשאי להודיע לספק על הפסקת רכישת תווי שי נוספים אם לדעת המשרד הספק אינו עומד בהתחייבותו מבחינת תוקף התוויים, יכולת מימוש התוויים, הפעלת אתר אינטרנט ברמה הנדרשת, הפעלת ממשקים תקינים, הפעלת אפליקציה, תמיכה, שימוש חווייתי וכן הלאה.
26. **אבטחת מידע** (כמפורט בפרק ד' בנספח ד' בהסכם): הספק נדרש לעמוד בהנחיות אבטחת מידע של מינהל המחקר החקלאי. הספק הזוכה יציג למינהל המחקר החקלאי את אופן שמירה ואבטחת הנתונים. במידת הצורך הספק יידרש לבצע התאמות בניהול ושמירת הנתונים כדי למנוע דליפת מידע בהתאם להנחיות שיועברו אליו על ידי מינהל המחקר החקלאי. מצורף נספח בנושא הגנת סייבר. על הספק לפעול בהתאם להנחיות בנספח המצורף. בנוסף מינהל המחקר החקלאי יהיה רשאי להורות לספק לבצע התאמות נוספות בנושא הגנת סייבר. הספק הזוכה ימנה מטעמו איש קשר בחברה שיעמוד בקשר עם הממונים במינהל המחקר החקלאי כדי לבצע התאמות ועדכונים בנושא אבטחת מידע.
27. **במידה והספק הזוכה אינו עומד בדרישות אבטחת מידע, הגנת פרטיות, הגנת סייבר וכד' בהתאם להגדרות והנחיות מינהל המחקר החקלאי, המשרד רשאי להודיע לספק על ביטול הודעת הזכייה.**
28. **המידע של העובד אשר מינהל המחקר החקלאי יעביר לספק יכלול בין היתר:**
שם פרטי ומשפחה, תאריך לידה כולל יום וחודש (ללא ציון שנת לידה), מספר טלפון נייד, כתובת אימייל (למעט ת.ז.).
29. **מתנות יום הולדת**: הספק נדרש להפעיל מערכת חכמה ומתוזמנת להפצת התוויים לפי שם העובד ותאריך לידה.
30. הספק נדרש לשמור על סודיות ופרטיות, לא להפיץ ולא לעשות שימוש כלשהו בנתונים שיועברו אליו כגון שמות עובדים, תאריכי לידה, מספר טלפון, כתובות דוא"ל וכיו"ב.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד החקלאות וביטחון המזון - מינהל המחקר החקלאי, מכון וולקני

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2/2026 לאספקת תווי שי דיגיטליים עבור מינהל המחקר החקלאי (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3 נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.4 נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע;
- 1.1.5 נספח ה' – הגנת הפרטיות ועיבוד מידע;

- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 **תקופת ההתקשרות: תהא מיום 1.1.2027 למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם**

ההתקשרות ע"י חשב המינהל (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה"). כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שימצא המינהל לנכון (להלן "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

2.2 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. היקף ההתקשרות

3.1 **היקף ההתקשרות: לא יעלה על 300,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות")**. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

יחידת התמחור	מטבע	על פי הצעת המחיר <u>אחוז תוספת אחיד</u>
<u>שיעור תוספת אחיד על גובה התו באחוזים</u> <u>ללא תלות בגובה התו.</u>	שקל	% _____

3.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3 כל שינוי בהיקף ההתקשרות יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 4.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 4.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

- 4.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 4.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשיעור רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 4.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 4.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

5. סודיות

- 5.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 5.2.1 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 5.2.2 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 5.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 6.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- 6.2 אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידי בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 7.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 7.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 7.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 8.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 8.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 8.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 8.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 8.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

9. הפרת קניין רוחני

- 9.1.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

9.1.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

9.1.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

9.1.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

10. קבלני משנה

- 10.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושל בלבד.
- 10.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

11. יחסים בין הצדדים

11.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 11.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 11.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 11.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 11.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 11.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

12. תמורה

- 12.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 12.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 12.3. סופיות התמורה :
- 12.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 12.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

13. כללי תשלום

- 13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 13.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 13.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 13.3.2. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 13.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 13.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

- 13.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

- 15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון - מינהל המחקר החקלאי, מכון וולקני, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 15.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 15.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 15.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 15.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 15.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

16. **המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

- 16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.
- 16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 17.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 17.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;
- 18.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.1. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק

כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמייע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. רכש מספק חלופי –

18.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמייע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

- 21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 21.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

חתימת ראש מינהל המחקר החקלאי

תאריך

חתימת חשב המינהל

תאריך

אישור היועצת המשפטית

תאריך

אישור סמנכ"לית בכירה להון אנושי ומינהל

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון - מינהל המחקר החקלאי, מכון וולקני

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת תווי שי דיגיטליים עבור מינהל המחקר החקלאי מספר 2/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ייה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף _____ להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובותו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
 - 4.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
 - 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
 - 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

נספח ה – הגנת הפרטיות ועיבוד מידע

1. מעמד הצדדים והגדרות
1.1. מוסכם ומובהר כי בכל הנוגע למידע האישי של עובדי המזמין ו/או מי מטעמו אשר יועבר לספק לצורך ביצוע ההסכם (להלן: "המידע האישי"), המזמין הנו "בעל מאגר המידע" הבלעדי, והספק הינו "מחזיק" במאגר ו/או "מורשה גישה", כהגדרת מונחים אלו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").
1.2. עיבוד המידע על ידי הספק ייעשה אך ורק בהתאם להוראות המזמין ובכפוף לכל דין ובייחוד לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
2. מטרת השימוש והגבלתו
2.1. הספק מתחייב לעבד ולעשות שימוש במידע האישי אך ורק למטרה שלשמה נמסר לו – קרי, הנפקה, תפעול, משלוח ומימוש של תווי השי דיגיטליים לעובדי המזמין.
2.2. חל איסור מוחלט על הספק לבצע כל שימוש אחר במידע האישי, לרבות אך לא רק: ספסור במידע, כריית נתונים (Data Mining), הרכבת פרופילים (Profiling), הצלבת המידע עם מאגרים אחרים, או שליחת דיוור שיווקי ופרסומי שאינו קשור ישירות למימוש תו השי.
2.3. הספק יוודא כי כל עובד או נושא משרה מטעמו בעל גישה למידע האישי, מודע לרגישות המידע, מחויב להוראות נספח פרטיות זה, וחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות (כנדרש בנספח ג' להסכם).
3. מיקום המידע והעברתו
3.1. הספק מתחייב כי שמירת המידע האישי ועיבודו יבוצעו על גבי שרתים הממוקמים בתחומי מדינת ישראל, או לחלופין, במדינות אשר הוכרו על ידי הרשות להגנת הפרטיות בישראל כמספקות רמת הגנה נאותה (Adequacy).
3.2. כל העברת מידע למדינה אחרת (לרבות באמצעות שירותי ענן) כפופה לאישור מראש ובכתב של המזמין, ותעשה בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001, ולפי כל דין רלוונטי.
4. שימוש בקבלני משנה
4.1. הספק לא יעביר את המידע האישי לקבלני משנה מטעמו (כגון ספקי ענן, חברות דיוור SMS וכיו"ב) ללא יידוע מראש וקבלת אישור המזמין.
4.2. הספק מתחייב להבטיח כי כל קבלן משנה שאושר יחתום על התחייבויות לשמירת סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות הזוהות לאלו החלות על הספק מכוח הסכם זה (התחייבות "גב-אל-גבי"), וכי האחריות הבלעדית כלפי המזמין בגין פעולות קבלני המשנה תיוותר בידי הספק.

5. זכויות נושאי המידע

- 5.1. הספק יעמיד לרשות המזמין כלים טכנולוגיים ו/או ארגוניים נאותים כדי לסייע למזמין לקיים את חובותיו במתן מענה לבקשות של נושאי מידע (כגון זכות העיון במידע, תיקון מידע, ומחיקתו).
- 5.2. ככל שהספק יקבל פנייה ישירה מעובד של המזמין הנוגעת למימוש זכויותיו הפרטיות ביחס למידע שהועבר מהמזמין, הספק לא ישיב לפנייה באופן עצמאי אלא יעביר אותה לידיעת המזמין ללא דיחוי (ולא יאוחר מ-3 ימי עסקים), ויפעל בהתאם להנחיות המזמין.

6. תקופת שמירת המידע ומחיקתו

- 6.1. הספק ישמור את המידע האישי אך ורק למשך התקופה הנדרשת לצורך אספקת השירותים ומימוש תווי השי כדין.
- 6.2. עם סיום או ביטול הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא, או מיד עם פקיעת תוקפם של תווי השי (המוקדם מביניהם), וכן על פי דרישה מפורשת של המזמין בכל עת, ימחק הספק לאלתר וצמיתות (מחיקה לוגית ופיזית) את כל המידע האישי ממערכותיו וממערכות קבלני המשנה שלו.
- 6.3. חובת המחיקה לא תחול על מידע שעל הספק לשמור על פי דין (כגון לצורכי תיעוד חשבונאי), ובלבד שמידע זה יישמר בסודיות, לא ישמש לכל מטרה אחרת, וימחק מיד עם פקיעת החובה החוקית לשומרו. הספק יעביר למזמין אישור בכתב על ביצוע המחיקה כאמור, ככל שיידרש לכך.

חתימת הספק:

חתימה

תאריך

שם